



PLATEFORME TERRITORIALE PROCH'EMPLOI EN LIEN AVEC LES ENTREPRISES DU CAMBRESIS



ASSISTANT COMPTABLE H-F

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : OE2023-06-107

SECTEUR D'ACTIVITE : Commerce

DATE : 26/06/2023

VILLE : Caudry

POSTE

Contexte : Dans le cadre d'un surcroît d'activité, l'entreprise recherche un assistant comptable (HF).

Vos missions : Vous serez sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier et en lien avec l'expert comptable. Vous participez à la gestion de la comptabilité générale. Vous serez en binôme le temps de vous former en interne.

- Comptabilité fournisseurs : Suivi des relances / des litiges, lettrage des comptes et paiements.
- Comptabilité clients : Saisi des règlements et saisie comptable, relance clients, suivi clientèle
- Trésorerie : Gestion de toute la trésorerie et des états de rapprochement
- Comptabilité générale : Participe au bilan et situations intermédiaires
- Social : Collecte des justificatifs des notes de frais / dépenses CB et contrôle des pointages et des CP

PROFIL

Formation et Expérience : Vous avez au minimum un BAC+2 dans la comptabilité. Vous avez au minimum une expérience d'1 an sur un poste similaire.

Qualités professionnelles : Vous avez des connaissances en comptabilité/gestion financière. Vous maîtrisez les outils bureautique. Vous savez travailler en totale autonomie. Bonnes compétences en communication écrite et verbale.

CONTRAT DE TRAVAIL

Type de contrat : CDI

Date de démarrage : Mi-septembre 2023

Durée hebdomadaire de travail : 35H00

- Du lundi au vendredi : 8h00-12h00 / 14h00-17h00

Rémunération : Entre 2000€ et 2500€ brut mensuel

POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de Motivation à Vanessa QUENEHEN, Chargée de recrutement

Par mail : cambrai@prochemploi.fr

Par courrier : Cambrésis Emploi
Bâtiment Espace Cambrésis
BP70 318
14 Rue Neuve 59404 CAMBRAI